

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra: 1-8-2025****Beskrivelse af praktikstedet:**

Institutionens navn:

Thorning skole

Adresse:

Møllevej 7 Thorning

Postnr. og By:

8620 Kjellerup.

Tlf.nr.:

89702330

Institutionens E-mail:

thorningskole@silkeskole.dk

Hjemmeside adr.:

<https://thorningskole.aula.dk/>

Institutionsleder:

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Signe Bladt Pedersen.

Kommunal:

Jytte Lind og Mia C.H Andersen

Privat:

Regional:

Kommunal



Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) ca. 320 elever fordelt på Bh. KL. til 9 årgang + Inklusionsafdeling. b) Fra Bh. Kl. til 2 kl. Inklusion fra bh. kl. til 3 kl. c) 1 afdeling d) Mandag til torsdag 6.30 til 17.00. fredag 6.30 til 16.00
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Folkeskoleloven https://www.uvm.dk/sfo-klub-og-fritidshjem/sfo/formaal--indhold-og-ansvar
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	Thorning skole repræsenterer både almen og specialområdet. Thorning er et lille bysamfund, hvor den brede befolkning er repræsenteret, og hvorfor børnegruppen er meget blandet. Thorning Skole er en 2-sporet skole fra Bh. KL. til 9. klasse samt et inklusionscenter for børn med generelle indlæringsvanskeligheder.



Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål)	Vi er en udviklingsorienteret og inkluderende skole, hvor målet er, at der er plads til alle distriktets børn. Vi ønsker at uddanne ambitiøse, nysgerrige og selvstændige elever og pædagogstuderende. Vi vægter arbejdet med mellemformer meget højt. Vi har Væksthuset for Bh.Kl-1. og 2. klasse. Virkelyst for elever i 3.- 6.klasse og erhvervsrettede linjer for 7.-9.kl - de kloge hænder med fokus på håndværksfag, human resources, hvor fokus ligger på de menneskelige fag; pædagog, SOSU, mad og den sidste linje, som har fokus på idræt og træneruddannelse. Dette er med til at understøtte vores målsætning om, at alle skal med. Trivsel og læring er hinandens forudsætninger. For skolen har det stor værdi, at alle oplever sig som en aktiv del af det store fællesskab. Vi tilstræber meget åbne døre mellem vores inklusionscenter og den øvrige skole. Vi har venskabsklasser, legepatrulje og skolepatrulje, så ældre og yngre elever møder hinanden i flere sammenhænge. Skolens traditioner hen over året holder vi fast i som væsentlige bidrag til det at være en sammenhængende og samarbejdende skole.
Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)	Skolen har ca. 70 ansatte, som er fordelt mellem lærere, pædagoger, pædagogmedhjælpere og kontorpersonale.



Praktikvejlederens kvalifikationer:	Pædagogisk grunduddannelse: ☐ PD-modul i praktikvejledning: ☐ Diplomuddannelse ☒ Andet/ andre uddannelser: ☐ Navne: Jytte Lind og Mia Andersen
Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	Vi har et tæt samarbejde med de børnehaver vi modtager børn fra https://blicheregnen.silkeborg.dk/boernehuset-thorning og https://blicheregnen.silkeborg.dk/troldhoej Derudover så arbejder vi tæt sammen med PPL Silkeborg https://silkeborg.dk/kommunen/afdelinger-og-ledelse/skoleafdelingen/paedagogisk-praksis-og-laering-ppl



Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Vi er optaget af, at man på den ene side er ansat på forholdsvis lige vilkår som det faste personale: at der er opgaver, der skal løses og en arbejdsplan, der skal hænge sammen, samt at man på den anden side skal have rum til at være studerende: at udforske og eksperimentere i den pædagogiske praksis. På vores skole deltager skole- fritidspædagogerne ved alle relevante møder, hvilket også forventes af vores studerende. Der vil være en stor del af arbejdstiden i undervisningsdelen. Som udgangspunkt sammen med vejleder, men har den studerende ønske om at afprøve andet (f.eks. anden aldersgruppe), er vi åbne for det. Er man i inklusions afdelingen er man primært i skoledelen.
Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: Hvor meget og hvordan?	Som udgangspunkt arbejder man ikke alene. Vi forventer, at man med tiden, når man er faldet til i opgaven og på vores skole, i højere grad tager teten samt er deltagende og aktiv. Vi er optagede af, at man bliver udfordret passende, således vil forventningerne også være individuelle. På Thorning Skole kan man få lov til at afprøve og arbejde med det meste, hvis det er



	nogenlunde inden for rammen af vores pædagogiske praksis. Der er plads til at eksperimentere og der er plads til at fordybe sig osv. Det kræver selvfølgelig, at man selv tager ansvar og udfordrer. Senest i løbet af 2. praktik og 3. praktik forventer vi dog, at man helt på egen hånd kan stå for planlægning og udførelse af aktiviteter både i undervisningsdelen og i fritidsdelen. Der vil som udgangspunkt være fast personale til stede. Det forventes at den studerende laver en kalender med overblik over studiedage til sin vejleder og kontoret. Det forventes at den studerende laver aftale med kontoret om evt. vikardækning.
Øvrige oplysninger	På Thorning Skole er vi optaget af at få den studerende klædt bedst mulig på, og at man får mest mulig ud af sin praktik. Vi betragter opgaven omkring at modtage studerende som en fælles vigtig opgave. Selvfølgelig er man mest tilknyttet sin vejleder, men man kan til enhver tid konsultere andre i personalegruppen for gode råd, viden, vejledning mv.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiserings kompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	☐	☐
• Skole- og fritidspædagogik	☒	☐
• Social- og specialpædagogik	☒	☐

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

☒

2) Natur og udeliv.

☒

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

☒

4) Medier og digital kultur.

☒

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

☒

6) Social innovation og entreprenørskab.

☒

7) Kulturmøde og interkulturalitet.

☒

De fleste områder vil man kunne se i dagligdagen. Andre vil mere være tematiserede projekter.

Ift. interkulturalitet: Vores børneflokk og personalegruppe er ikke ret multikulturelle, men vi har dog flere 2 sprogede børn på vores skole.

Man kan som studerende altid få lov at dykke ned i et eller flere af områderne, hvis man ønsker.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? Hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	På Thorning Skole forventes det, at den studerende oparbejder viden om vores lokalsamfund samt den børnegruppe, han/hun er tilknyttet. Således bliver man skarpere i didaktikken både ift. til det enkelte barns – og børnegruppens trivsel og udvikling. Ovenstående viden skabes i dialogen med praktikvejleder samt det øvrige faste personale + i observationer og samvær med børn og forældre mv. Ledelsen stiller sig ligeledes til rådighed. På Thorning Skole forventer vi, at den studerende, med udgangspunkt i ovenstående, deltager aktivt i planlægning og udførelse af aktiviteter, udarbejdelse af handleplaner, udvikling af strukturer, tilpasning af de fysiske rammer mv. På Thorning Skole betragter vi studerende som ligeværdige medarbejdere, og der er mulighed for at afprøve og udforske - dog



		med respekt for, at studerende skal have lov til også at være studerende.
<i>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</i>	<i>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</i>	Vi forventer, at den studerende jf. ovenstående planlægger og tilrettelægger aktiviteter, ud fra pædagogisk praksis. Ligeledes at den studerende med interesse indgår i de udviklingsprojekter og aktiviteter der er i det pågældende tidsrum. Derudover imødeser vi nytænkning og udvikling initieret af den studerende. På Thorning Skole er der stor mulighed for at debattere og komme med nytænkning.
<i>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</i>	<i>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og</i>	Vi forventer, at den studerende løbende ajourfører sin arbejdsportfolie eller andet arbejdes papir og holder sit praktikdokument opdateret. Vi giver gerne feedback, men også plads til at den studerende kan danne sine egne indtryk og erfaringer. Det er den studerende der laver dagsorden til vejledning. Den studerende vurderer, hvad der er relevant, så vi i fællesskab kan reflektere over egen, andres og husets praksis. Ligeledes er vi åbne overfor at læse / sætte os ind i nyt stof (eks. artikler), og derved inddrage kulturen omkring os.



<i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i>	<i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af pædagogiske arbejde.</i>	Princip for det sunde skoleliv på Thorning Skole Formål: • Vi ønsker elever som har en sund skolehverdag og er bevidste om hvad sund kost gør for indlæringen • Vi ønsker elever som gerne vil bevæge sig, og skolen understøtter mulighederne for bevægelse i skoletiden Skolens dagligdag skal afspejle princippet. Eksempelvis i de undervisningsemner, der planlægges både i enkeltfag samt i projekter. Skoleboden skal ligeledes tilstræbe et sundt indhold.
Angivelse af relevant litteratur:	Litteratur er alt efter hvad den studerende finder relevant i forhold til praktikken.	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Den studerende og vejlederen vil evaluere løbende på vejledningsmøderne. Fokus vil være, om du er godt på vej mod dine kompetencemål. Det er den studerende, der laver dagsordenen - samt skriver referat fra vejledningsmøderne. Vejlederen laver statusbeskrivelse og gennemgår den med den studerende inden statusmødet.	



	Evalueringen vil tag afsæt i, hvilket mål du arbejder med, og hvilket der skal arbejdes med i det videre uddannelsesforløb.
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	a) Når studerende starter i praktik, gennemgås - sammen med vejleder - dine tidligere erfaringer, ønsker og interesser. Vi snakker om mål og kompetencer. b) Den studerende er tilknyttet en fast vejleder. Der tilbydes vejledning ca. 1 gang om ugen af 1 times varighed, og der vil være løbende vejledning i praksis. Da vi løfter i flok, vil det altid være muligt at søge sparring hos institutionens leder eller andre ansatte. Som studerende er du ansvarlig for dagsordenen, samt referat ved vejledningsmøderne. Ligeledes forventes det, at studerende er aktiv på personalemøder mv. c) Den studerendes Portfolio/arbejdspapir er en fast del af vejledningsmøderne, hvor vejledere opdateres ift. hvor studerende er i processen. Vi ser Portfolio/arbejdspapir som et arbejdsredskab, med plads til spørgsmål, undren og refleksion.
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplan udleveres ved første besøg i institutionen eller ved første praktikdag. Arbejdstiden ligger mellem kl. 8.00-17.00(fredag til kl. 16.00.) I skoleferierne er det mellem kl. 6.30 og 17.00 (fredag til kl. 16.00)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig,	Handleforløb hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet: • Vejleder rejser bekymringen / problematikken med studerende. Afhængig af sagens karakter, lægges en plan for udvikling. Ledelsen informeres. • Hvis dette ikke afhjælper, inddrages ledelsen, og afhængig af sagens karakter lægges en plan for udvikling. • Hvis dette ikke afhjælper, kontaktes seminarieret.



hvis der er bekymring /
problemer i praktikforløbet)

- I yderste konsekvens kan det ende med afskedigelse Vi overholder selvfølgelig de retningslinjer der er beskrevet i bekendtgørelsen.



Uddannelsesplan 2. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 3: Udviklings- og læringsrum – 2. praktik.

Området retter sig mod pædagogisk arbejde i forskellige udviklings- og læringsrum dvs. skole- og fritidsinstitutioner, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af og kommunikation om pædagogiske aktiviteter i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe sammenhænge mellem forskellige udviklings- og læringsrum og varetage pædagogiske og didaktiske opgaver i fritidstilbud og skole samt indgå i professionel kommunikation herom.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?
		(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
professionsfaglig kommunikation, argumentation og samarbejde,	kommunikere og samarbejde professionelt med forældre, kolleger, lærere og andre relevante aktører,	Det interne samarbejde kendetegnes ved tillid, respekt, ansvar og omsorg. Vi er til alle tider optaget af at praktisere den gode tone og dialog. Som studerende er du automatisk en del af team Rødderne, i almen og UNO i inklusionsafdelingen, hvor du er en del af undervisningen. Der er skemalagt 1 times teammøde hver uge. Herudover deltager den studerende i fælles personalemøder mv. Den studerende får også mulighed for at deltage i skole- hjem samtaler, forældremøder mv.



		Den studerende er med til at lave TOPI. på de børn der er relevante. Der samarbejdes med de faggrupper, der er relevante for det enkelte barn. Dette kan eksempelvis være PPR, daginstitution, BUA, sagsbehandler mv.
<i>ledelse af udviklings- og læringsrum, herunder om klasserumsledelse,</i>	<i>motivere, lede og samle børn og unge om konkret læring,</i>	Pædagoger og lærere samarbejder om at skabe de bedste inkluderende lærings- og udviklingsrum for børnene, med fokus på det enkelt barn, såvel som på fællesskabet. Det er de voksnes ansvar at skabe dette læringsrum, samt at praktisere elev-/børneinddragelse. Således oplever børnene, at de har en stemme i fællesskabet. Som studerende skal du deltage i forberedelser og udførelser af undervisningen, sammen med en pædagog eller lærer. Du vil i undervisningen få muligheden for at tilrettelægge, planlægge og afprøve egne forløb, samt arbejde med læringsmål for klassen og den enkelte elev. I SFO en forventer vi, at du selv kan stå for målrettede aktiviteter. Det er vigtigt at du har en didaktisk tilgang. Du skal ville noget med det du gør og du skal vide noget om det du gør. Ved vejledningsmøderne vil du blive præsenteret for ovennævnte opgaver. Du vil kunne sparre med såvel vejleder som huset andre kolleger ift. problemstillinger du møder, observationer du gør dig, planlægning af aktiviteter, forældresamarbejde osv. både i hverdagen såvel som til vejledning



<i>didaktik og metodik knyttet til læring,</i>	<i>redegøre for sammenhængen mellem metodiske og didaktiske overvejelser og egen pædagogiske praksis,</i>	Blive bevidst om egne grænser og egen rolle. Der skal ske en løbende personlig og faglig udvikling gennem hele praktikken. Ligeledes skal den studerende indfri videns- færdighedsmål, der er sat for praktikken.
<i>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning for trivsel, læring og udvikling,</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere differentierede læreprocesser inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn og unges perspektiv,</i>	Thorning Skole og SFO har fokus på børns trivsel, læring og udvikling. Ligeledes er det vigtigt at børnene medinddrages. Dette sker igennem forskellige tilrettelagte aktiviteter, med fokus på det enkelte barns / børnegruppens nærmeste udviklingszone. Vi er med vores pædagogiske profession centrale aktører og medspillere i forhold til børnenes udvikling.
<i>omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde og</i>	<i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser, der styrker forebyggelse samt børn og unges omsorg og sundhed, og</i>	Vi arbejder tæt sammen med skolen omkring det enkelt barns behov, udvikling, læring og trivsel. Vi er meget opmærksomme på det enkelte barns relationer og deltagelse i fællesskabet, og arbejder systematisk med voksen-barn relationen.



6-18-åriges forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlig behov.	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børn og unges forudsætninger og udviklingsmuligheder.	Vi arbejder løbende på at ruste børnene, gøre dem livsduelige, så de bliver i stand til at klare sig ift. samfundets regler og normer.
Angivelse af relevant litteratur:	Litteratur er alt efter hvad den studerende finder relevant i forhold til praktikken.	
Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vi vil sammen løbende evaluere i praktikperioden, med fokus på, om studerende er på rette vej mod sine kompetencemål. Vi opfordrer til, at det er et fast pkt. på dagsorden. Evalueringen vil tage afsæt i, hvilke mål studerende har arbejdet med, og hvilke der skal arbejdes med i det videre uddannelsesforløb. Det er derfor vigtigt, at port folio/arbejdsblad bliver et naturligt redskab i praktik, så man får koblet teori og praksis sammen.	
Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?	a) Når du starter i praktikken, vil vi gennemgå studerendes historie, hvad studerende har af erfaringer samt hvad studerende er optaget af. Vi snakker om mål og kompetencer. b) Den studerende er tilknyttet en fast vejleder. Der tilbydes vejledning ca. 1 gang om ugen ved siden af løbende vejledning i dagligdagen. Det vil ligeledes altid være muligt at få vejledning med institutionens leder eller andre ansatte, som har den relevante viden. c) Det forventes, at studerende er ansvarlig for dagsordenen til vejledningssmøderne Dagsordenen til disse, skal være vejlederen i hænde, til aftalt tid. Arbejdsportfolio indgår som et fast punkt på dagsordenen, hvor vejlederen opdateres ift. hvor den studerende er i processen. På vejledning er der fokus på, hvor langt den studerende er fra mål og	



c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	kompetence og om der skal justeres i det planlagte forløb. Det forventes at studerende anvender arbejdsportfolio til dokumentation, spørgsmål, udviklingspunkt/ innovation, undren og refleksioner.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi ønsker, at den studerende er engageret, og klar til at være der for børnene i undervisningen og ligeledes når de kommer i SFO. Det er vigtigt, at den studerende prøver kræfter med forældresamarbejdet, og aktivt går i dialog med forældrene. Vi har ligeledes en forventning om mødestabilitet og stabilitet i det hele taget. Det forventes at den studerende har en påklædning der gør det muligt at deltage i alle aktiviteter med børnene, både ude som inde. F.eks. regntøj og fornuftigt fodtøj.
Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplan Udleveres ved første besøg i institutionen eller ved første praktikdag. Arbejdstiden ligger mellem kl. 8.00-17.00 (fredag til kl. 16.00) I skoleferierne er det mellem 6.30 og 17.00 (fredag til 16.00)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Handleforløb hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet: • · Vejleder rejser bekymringen / problematikken med studerende. Afhængig af sagens karakter, lægges en plan for udvikling. Ledelsen informeres. • · Hvis dette ikke afhjælper, inddrages ledelsen, og afhængig af sagens karakter lægges en plan for udvikling. • · Hvis dette ikke afhjælper, kontaktes seminarieret. • · I yderste konsekvens kan det ende med afskedigelse. Vi overholder selvfølgelig de retningslinjer der er beskrevet i bekendtgørelsen.



Uddannelsesplan 3. praktik - Skole- og fritidspædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktik.

Området retter sig mod tværprofessionelt samarbejde og det lovgivningsmæssige og organisatoriske grundlag for pædagogens ansvar og opgaver

Kompetencemål: Den studerende kan arbejde tværprofessionelt med udvikling af skole- og fritidspædagogik, så børn og unges trivsel, udvikling og læring fremmes.

Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan	Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)
<i>institutionelle og organisatoriske rammer for det skole- og fritidspædagogiske arbejde,</i>	<i>agere professionelt inden for de givne institutionelle og organisatoriske rammer for området,</i>	Vi skaber gode læringsmiljøer, igennem sjove, spændende læringsrum med mulighed for fordybelse. Dette arbejde er præget af engagement, faglighed og god energi. Vi er opmærksomme på at skabe sociale relationer og styrke børnenes kompetencer.



		Vi er optaget af børnenes dannelse og af at de tilegner sig livserfaringer, der giver dem grundlag for at begå sig i det samfundsmæssige fællesskab.
<i>tværprofessionelt samarbejde med lærere og andre faggrupper, herunder teamsamarbejde og kollaborative fællesskaber,</i>	<i>analysere, vurdere og agere på faglige udfordringer i samarbejdet med lærere og andre faggrupper,</i>	Vi arbejder i et krydsfelt mellem skolens undervisningsdel og skolens fritidsdel, i et konstant tværprofessionelt samarbejde, primært med lærergruppen og ledelsen. Vi samarbejder ligeledes med skolepsykologer, PPR, sagsbehandler, sundhedsplejerske, daginstitutioner, forældrene m.fl. Vi forventer, studerende sætter sig ind i, hvad et tværprofessionelt samarbejde består af, at studerende i denne forbindelse iagttager og forholder sig til de faglige udfordringer der kan være, i det tværprofessionelle samarbejde
<i>praktikstedets organisation i forhold til tværprofessionelt samarbejde,</i>	<i>indgå i samt analysere og vurdere praktikstedets tværprofessionelle samarbejdspraksis,</i>	På Thorning skole og SFO er der et meget tæt og givende teamsamarbejde mellem lærere og pædagoger. Den gode samarbejdskultur vægtes højt her på skolen og man vil opleve betydningen af det gode samarbejde mellem lærere, pædagoger og ledelse.



<i>forandringsprocesser og innovation,</i>	<i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i>	Hverdagen er ikke ens, og der er løbende udvikling og forandringsprocesser i gang. Vi justerer os ift. børnegruppen og de behov der måtte være. Vi tilstræber at være så innovative og eksperimenterende som muligt. Her ser vi den studerende som et vigtigt element. Der vil være mulighed for at ideudvikle og iværksætte ud fra børnenes og/eller organisationens behov. Vi forventer, at studerende er positive og engagerede i disse processer, som er med til at styrke skolen og dig som studerende. Vi er åbne for nye ideer og tiltag, og er villige til at prøve nye ting af. Så du inviteres hermed til at bruge din kreativitet og afprøve nye ting. På Thorning Skole og SFO skaber vi rammerne for, at den studerende kan udvikle sig såvel menneskeligt som fagligt, og således drives af egen motivation og engagement.
<i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i>	<i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i>	På Thorning Skole og SFO stræber vi efter at skabe praksisfællesskaber, hvor tingene giver mening. Vi er optagede af, at man skal · vide noget om det man gør · ville noget med det man gør Det er vigtigt, at den studerende er velreflekteret i sin tilgang til planlægning og gennemførelse af målrettede aktiviteter omkring enkelte børn eller grupper af børn. Hos os bruger vi Handleplaner, som er lavet ud fra en



		SMTTE-modellen. Man er selvfølgelig velkommen til at benytte lignende modeller. Vi forventer, at studerende konsekvent og systematisk benytter sig af dokumentation, bl.a. til erfaringsopsamling og refleksion over praktikken. Den studerende vil blive vejledt i at sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder samt i at udvikle viden gennem deltagelse. Som studerende har man et punkt på dagsordenen til personalemøde i SFO, hvor man kan fremlægge og argumentere for sine valg, og hvor pædagoger/lærere kan være med til at diskutere og forstyrre ift. studerendes læring. Her har du også mulighed for at stille fokus på udvikling af pædagogisk praksis
<i>førstehjælp.</i>	<i>udføre grundlæggende førstehjælp.</i>	<i>Undervisning på studiedage</i>
Angivelse af relevant litteratur:	Litteratur er alt efter hvad den studerende finder relevant i forhold til praktikken.	
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden	Vi vil sammen løbende evaluere i praktikperioden, med fokus på, om studerende er på rette vej mod sine kompetencemål. Vi opfordrer til, at det er et fast pkt. på dagsordenen. Evalueringen vil tage afsæt i, hvilke mål studerende har arbejdet med, og hvilke der skal arbejdes med i det videre uddannelsesforløb. Det er derfor vigtigt, at portfolio/arbejdsrapport bliver et naturligt redskab i praktik, så man får koblet teori og praksis sammen.	



Organisering af vejledning: a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?: b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning? c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?	(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) a) Når du starter i praktikken, vil vi gennemgå den studerendes historie, hvad studerende har af erfaringer samt hvad studerende er optaget af. Vi snakker om mål og kompetencer. b) Den studerende er tilknyttet en fast vejleder. Der tilbydes vejledning ca. 1 gang om ugen ved siden af løbende vejledning i dagligdagen. Det vil ligeledes altid være muligt at få vejledning med institutionens leder eller andre ansatte, som har den relevante viden. c) Det forventes, at studerende er ansvarlig for dagsordenen til vejledningsmøderne. Dagsordenen til disse skal være vejlederen i hænde, til aftalt tid. Arbejdsportfolio indgår som et fast punkt på dagsordenen, hvor vejlederen opdateres ift. hvor den studerende er i processen. På vejledning er der fokus på, hvor langt den studerende er fra mål og kompetence og om der skal justeres i det planlagte forløb. Det forventes at studerende anvender arbejdsportefolio til dokumentation, spørgsmål, udviklingspunkt/ innovation, undren og refleksioner.
Institutionen som praktiksted: Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?	Vi ønsker at den studerende er engageret, og klar til at være der for børnene i undervisningen og ligeledes når de kommer i SFO. Det er vigtigt, at den studerende prøver kræfter med forældresamarbejdet, og aktivt går i dialog med forældrene. Vi har ligeledes en forventning om mødestabilitet og stabilitet i det hele taget. Det forventes at den studerende har en påklædning, der gør det muligt at deltage i alle aktiviteter med børnene, både ude som inde. F.eks. regntøj og fornuftigt fodtøj.



Den studerendes arbejdsplan:	Arbejdsplan udleveres ved første besøg i institutionen eller ved første praktikdag. Arbejdstiden ligger mellem kl. 8.00-17.00 (fredag til 16.00) I skoleferierne er det mellem 6.30 og 17.00 (fredag til 16.00)
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	Handleforløb hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet: • Vejleder rejser bekymringen / problematikken med studerende. Afhængig af sagens karakter, lægges en plan for udvikling. Ledelsen informeres. • Hvis dette ikke afhjælper, inddrages ledelsen, og afhængig af sagens karakter lægges en plan for udvikling. • Hvis dette ikke afhjælper, kontaktes seminarieret. • I yderste konsekvens kan det ende med afskedigelse. Vi overholder selvfølgelig de retningslinjer der er beskrevet i bekendtgørelsen.

Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: *Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.*



Vidensmål: Den studerende har viden om	Færdighedsmål: Den studerende kan
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale,	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,
nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	



På Thorning Skole og SFO er der rig mulighed for at være undersøgende på de mange felter der er i fritidspædagogiske praksis og i den social- & specialpædagogiske praksis. Eksempler kan være: Forældresamarbejdet, tværfagligt samarbejde, børnenes leg, inklusion, læring, kammeratskab, sprog, bevægelse osv.

Vi er åbne for det meste, og ser det ligeledes som en mulighed for, at få andre øjne på vores praksis.

Institutionens rammer for empiriindsamling:

(Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)

Der er mulighed for at tage billeder og film, men kun hvis der er indhentet en skriftlig tilladelsen fra forældrene.

Tilladelsen skal være vendt med din vejleder. De gældende GDPR-regler skal selvfølgelig overholdes.

Det vil ligeledes være muligt, for dig som studerende at indsamle data, via børn eller personale, ud fra kvantitativ eller kvalitativ metode.

Kontaktperson for den studerende

Pædagogisk leder for Indskolings- og SFO Rikke Vestering henviser til kontaktpersonen.