

Uddannelsesplan - Thorning Skole



Alle skal med!



**Thorning Skole et lokalt fællesskab med globalt udsyn
-Vi har mod til at lære og frihed til at være**

Indholdsfortegnelse

1.0. Præsentation af [UDDANNELSESSKOLE]	3
1.1. Skolens som uddannelsessted	3
1.2. Praktiske informationer	3
1.3. Studieaktiviteter og vigtige datoer	3
1.4. Andet?	3
2.0. Praktikken på første årgang	4
2.1. Målene for praktikken på første årgang	4
2.2. Arbejdet frem mod målene	4
3.0. Praktikken på anden årgang	5
3.1. Målene for praktikken på anden årgang	6
3.2. Arbejdet frem mod målene	6

1.0. Præsentation af UDDANNELSESSKOLE

Alle skal med, er ikke bare fine ord. Det er ord, der sætter retning for Thorning Skole, som er en af de skoler, der har gjort et kæmpe arbejde, når det kommer til udvikling af mellemformer og solide stilladser til vores elever, kolleger i de smukke lokale omgivelser som vi er omringet af.

I den nordvestlige del af Silkeborg Kommune finder man i det smukke og bakkede landskab Thorning Skole. Thorning Skole er en del af Blicheregnen. Den lokale identitet, som Blicheregnet har, er af stor betydning for Thorning Skole. Mange af eleverne, som går på skolen, kommer fra Thorning og omegn, hvor de har stiftet bekendtskab med Blicher samt lært lokalområdet at kende.

Thorning Skole er en 2-sporet skole fra 0.- 9. klasse samt et Inklusionscenter for børn med generelle indlæringsvanskeligheder. Skolen har ca. 320 elever, og der er ca. 70 ansatte, som er fordelt mellem lærere, pædagoger, pædagogmedhjælpere og kontorpersonale.

Vi er en udviklingsorienteret og inkluderende skole, hvor målet er, at der er plads til alle distriktets børn. Vi ønsker at uddanne ambitiøse, nysgerrige og selvstændige elever og lærerstuderende. Vi vægter arbejdet med mellemformer meget højt og har Væksthuset for elever i 0.-3- klasse. Virkelyst for elever i 3.- 6.klasse og erhvervsrettede linjer for 7.-9.kl - de kloge hænder med fokus på håndværksfag, human resources, hvor fokus ligger på de menneskelige fag; pædagog, SOSU, mad og den sidste linje, som har fokus på idræt og træneruddannelse. Dette er med til at understøtte vores målsætning om, at alle skal med.

Trivsel og læring er hinandens forudsætninger. For skolen har det stor værdi, at alle oplever sig som en aktiv del af det store fællesskab. Vi tilstræber meget åbne døre mellem vores inklusionscenter og den øvrige skole. Vi har venskabsklasser, legepatrulje og skolepatrulje, så ældre og yngre elever møder hinanden i flere sammenhænge. Skolens traditioner hen over året holder vi fast i som væsentlige bidrag til det at være en sammenhængende og samarbejdende skole.

Skoleleder: Signe Bladt Pedersen
Mail: signebladt.pedersen@silkeborg.dk



Pædagogisk leder: Allan Iversen
Mail: asi@silkeborg.dk



Pædagogisk leder: Rikke Vestring
Mail: rikkeskovbjergstorgaard.vestring@silkeborg.dk



Uddannelsesansvarlig:
Kasper Winther Larsen
Mail: kasp816e@silkeskole.dk
Telefon: 60746166



1.1. Skolens som uddannelsessted

Den første kontakt og skema:

Når I får en praktikplads på Thorning Skole, og vi har modtaget jeres praktikbrev, vil skolens uddannelsesansvarlig tage kontakt til jer. Det er skolens uddannelsesansvarlig som i samarbejde med jer laver jeres skema. Vi gør os meget umage for at lave et skema, som tager højde for jeres ønsker, og at I kender jeres skema tidligt i forløbet. Derudover prioriterer vi, at I underviser få klasser og har få uddannelseslærere, så I har muligheden for at opbygge relationer til eleverne, og at der er en kontinuitet ift. vejledning mm.

Udover selve skemaet for praktikken gør vi os umage for at imødekomme evt. ønsker om at observere anden undervisning. Det meste kan lade sig gøre.

Velkomstmøde:

Når I kommer til Thorning Skole første gang, vil I blive taget imod af den uddannelsesansvarlige. Den uddannelsesansvarlige vil ligeledes den første dag holde et møde med jer, hvor I bliver vist rundt på skolen og får diverse praktiske informationer, herunder skemaer og mødeplaner. Her vil I også blive oprettet på Aula.

Forud for praktikken:

De studerende skal, før praktikken begynder, have sendt en overordnet plan for deres undervisning i praktikken til deres uddannelseslærer. Kravene til, hvad og hvor meget planen skal indeholde, tager udgangspunkt i, hvilken praktik det er. De studerende skal tage kontakt til deres uddannelseslærer(e) og aftale et møde, hvor man kan vende den overordnede plan for praktikken, inden praktikken begynder. Forud for dette møde skal de studerende have sendt den overordnede plan til uddannelseslæreren, så vedkommende har mulighed for at kigge den igennem.

Op til praktikken skal de studerende skrive en hilsen til forældrene i de klasser som de underviser i. I præsentationen skal der være en kort og relevant information om dem selv samt en kort beskrivelse af, hvilket fagligt indhold eleverne skal undervises i. Brevet skal godkendes af den uddannelsesansvarlige.

Vejledning:

Den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren står for vejledningen af de studerende, når de er i praktik. Den primære vejledning fortages af uddannelseslæreren. Den løbende vejledning aftales mellem de studerende og uddannelseslærerne. Typisk vil en del af vejledningen være samtaler inden undervisningen, og en del af vejledningen vil være samtaler efter selve undervisningen. Vi opfordrer til, at de studerende og uddannelseslærerne har fastlagt rammerne for vejledningen, inden praktikken begynder. Om vejledningen er i praktikgrupper eller enkeltvis aftales med uddannelseslæreren.

De studerende er som udgangspunkt selv ansvarlige for vejledningens indhold og dagsorden. De studerende skal selv lave en dagsorden med fokuspunkter og sende den til uddannelseslæreren i god tid, så den har mulighed for at forberede sig. Brug gerne praktikvurderingsskemaet som et aktivt dokument ind i vejledningen. Udvælg punkter og hav dem med på dagsordenen til vejledning.

Er man som studerende i tvivl om, hvordan det skal gribes an, så er man velkommen til at spørge uddannelseslæreren eller den uddannelsesansvarlige, så er vi behjælpelige.

Den uddannelsesansvarlige deltager i både midtvejs- og slutvejledningen. Udgangspunktet for disse vejledninger vil være praktikvurderingsskemaet.

Trepartssamtale:

Der vil blive afholdt en trepartssamtale jf. beskrivelsen i praktikhåndbogen.

I trepartssamtalen med jeres underviser fra læreruddannelsen prioriterer vi som uddannelsesskole. Derfor bestræber vi os også på, at uddannelseslæreren deltager i disse møder. Det er derfor vigtigt, at datoen kommer i kalenderen så tidligt som muligt, så det kan blive koordineret. Kan uddannelseslæreren ikke deltage, så kontaktes den uddannelsesansvarlige. Det er de studerende, som er ansvarlige for trepartssamtalen og skal udarbejde en dagsorden, lede mødet samt lave referat som rundsendes efterfølgende.

De overordnede formål med trepartssamtalen er

- at understøtte de studerendes professionelle udvikling ved at sætte jeres/din læring i centrum for samtalen
- at fremme forståelsen af sammenhængen mellem teori og praksis og diskutere de problemstillinger, der viser sig i praksis.

Mere information om trepartssamtalerne kan findes i praktikhåndbogen, som er udarbejdet af VIA- Læreruddannelsen i Silkeborg.

Vurdering af praktikken:

Praktikvurderingsskemaet bruger vi som et dynamisk dokument. Vi opfordrer til, at praktikvurderingsskemaet bruges løbende i vejledningen.

Uddannelseslærerne bruger vurderingsskemaet aktivt for at have øje på, at de studerende kan bestå deres praktik. Er der, med udgangspunkt i praktikvurderingen, bekymring for, at den studerende ikke kan bestå praktikken, så kontaktes den uddannelsesansvarlige og den praktikansvarlige på Læreruddannelsen i Silkeborg med henblik på en særlig statussamtale (jf. Praktikhåndbogen).

1.2. Praktiske informationer

1.2.1 Undervisningstimer, tilstedeværelse og møder

Som studerende kan du forvente at få minimum 10 undervisningstimer, hvor du i samarbejde med medstuderende er ansvarlig for planlægning, gennemførsel og evaluering af undervisningen - selvfølgelig i tæt samarbejde med uddannelseslæreren. Der er også mulighed for at være med i flere lektioner, hvor de studerende observerer undervisningen. Vi gør vores bedste for, at de studerende kan undervise i de fag, de har/skal have, men det vil desværre ikke altid være muligt.

Onsdag er fast mødedag til kl. 16. Vi starter med fælles infomøde kl. 14.10 i personalerummet. Er der herefter ikke møde i kalenderen, bruges tiden på fælles eller individuel forberedelse.

Lærerne på Thorning Skole har 35 timers tilstedeværelse i en 41 timers arbejdsuge. Derfor forventer vi, at de studerende ligeledes er på skolen ud over de skemalagt timer/møder. Skolens uddannelsesansvarlige er gerne behjælpelige med at skemalægge de studerende tilstedeværelse på Thorning Skole, både i praktikgruppen men også for den enkelte studerende.

De studerende har i deres praktik på Thorning Skole deltagelsespligt og mødepligt. Det betyder, at vi forventer at de studerende møder op og er aktive deltagere, når de er i praktik. Ønskes der mere viden om deltagelsespligt og mødepligt, så henvises der til Praktikhåndbogen udarbejdet af Læreruddannelsen i Silkeborg.

1.2.2 Ringetider, lektioner, faste rutiner og gårdvagter

Kl. 8.00-10.15	1-3. lektion Mange klasser starter med læsebånd de første 15-20 minutter uanset fag Indskoling og mellemtrin giver tid til at spise 10-mad i slutningen af 2. lektion (9.50)
Kl. 10.15-10.45	Frikvarter I vil få 3 tilsyn om ugen, som kan bruges på relationsarbejde. Snak med jeres uddannelseslærer om hvilke rammer, der gør sig gældende for den afdeling I skal være i praktik hos.
Kl. 10.45-12.15	3.-4. lektion
Kl. 12.15-13.15	Frikvarter I vil få 3 tilsyn om ugen, som kan bruges på relationsarbejde. Snak med jeres uddannelseslærer om hvilke rammer, der gør sig gældende for den afdeling I skal være i praktik hos.
Kl. 13.15 - 15.30	6.-8. lektion Den lærer, som har sidste lektion, sørger for at eleverne får sat stolene op, rullet gardiner op og fejjet. Læreren tjekker at vinduerne er lukket og døren låses til klassen.

1.2.3 Fravær/sygdom/sygemelding

Ved sygdom skal I melde jer syge til vores uddannelseslærer, uddannelsesansvarlig og medstuderende så tidligt som muligt (senest 7.00).

Hvis I er forhindrede i et møde, skal I henvende jer til den uddannelsesansvarlige og spørge om fri, og selvfølgelig give jeres uddannelseslærer og medstuderende besked.

Bliver uddannelseslæreren syg eller er fraværende, så meldes dette til de studerende.

Sammen med den uddannelsesansvarlige aftales, hvordan de undervisningstimer, som de studerende har gennemført. Der er flere muligheder, men på vores skole anbefaler vi den understregede mulighed, hvis det kan lade sig gøre:

- De studerende står selv for undervisningen med mulighed for at hente hjælp på kontoret eller hos den uddannelsesansvarlige. Efterfølgende kan undervisningen drøftes med ledelsen eller den uddannelsesansvarlige.
- Den uddannelsesansvarlige kan gå med i klassen og de studerende står for den del af undervisningen, som er planlagt.
- Der sættes en vikar på i klassen, og de studerende er ikke med i lektionen.

1.2.4 Kommunikation

Indtil I er koblet på Aula, foregår kommunikationen på praktikportalen i dialogforum. Herefter er Aula den primære kommunikationsvej, som I forventes at tjekke dagligt i blokpraktikken og holde jer løbende opdateret på i den udstrakte praktik.

I begyndelsen af praktikken skal de studerende skrive en hilsen til forældrene i de klasser, som de underviser i. I præsentationen skal der være kort og relevant information om dem selv samt en kort beskrivelse af, hvilket fagligt indhold eleverne skal undervises i. Brevet skal godkendes af den undervisningsansvarlige.

1.2.5 Tavshedspligt/GDPR og dataindsamling/straffe- og børneattest

Til velkomstmødet skal den uddannelsesansvarlige have de studerendes CPR-nummer som kontoret bruger til at oprette adgang til Aula samt indhente børne - og straffeattest. Der bliver sendt besked i e-boks, når børne - og straffeattest skal underskrives. Dette skal være gjort inden praktikken begynder.

Praktikanter har ligesom alle andre medarbejdere på Thorning skole tavshedspligt efter reglerne i lovgivningen, navnlig efter straffeloven, forvaltningsloven og persondataloven.

Tavshedspligten omfatter fortrolige oplysninger, som det er nødvendigt at holde hemmelige for at varetage væsentlige hensyn til bestemte offentlige eller private interesser. Som praktikanter forventes det, at I overholder disse regler.

Tavshedspligten gælder evigt, og tavshedspligten bortfalder derfor ikke, selvom praktikperioden ophører.

1.2.6 Faciliteter og forberedelseslokaler

I bliver kollegaer og skal endelig møde op i personalerummet. Kaffe og the er gratis - medbring eventuelt jeres egen personlige kop. I kan bruge personalerummet i pauser og til fælles forberedelse.

På Thorning Skole hjælper vi hinanden med at holde orden. Vi skiftes til at sætte kopper og tallerkner i opvaskeren og tømme den igen. Vi rydder op efter os selv ved kopimaskine osv.

Det er ikke tilladt at ryge eller indtage anden form for nikotin i arbejdstiden.

1.2.7 Unilogin, undervisningsmaterialer og IT-ressourcer

I skal have styr på jeres uni-login virker, da det bruges til både Aula, Min Uddannelse, logge på skolens netværk (kan også bruge smskode/MIT id), diverse fagportaler og print. For at printe skal I være på skolens netværk og logge på på dette link:

<https://unvprint.skanderborg.dk/login.cfm?dest=index.cfm&> hvis det ikke virker, så få jeres uddannelseslærer eller uddannelsesansvarlige til at hjælpe. Når I logger på med unilogin skal I, de fleste steder skrive unilogin@skbu.dk og dernæst jeres kode.

I klasserne er der en projektor, hvortil I kan tilslutte jeres medbragte pc via HDMI stik - Vi har ikke adapterer til MAC maskiner, hvilket er nødvendigt for at blive koblet til projektorerne i klasserne, så det skal I selv medbringe.

Vi har diverse fagportaler fra forskellige udbydere, men i nogle fag/årgange kører vi primært fortsat bogsystemer. Så spørg uddannelseslæreren hvad vi har til dit/jeres fag. Og lån eventuelt andet hjem fra CFU.

Eleverne på 4.–9. klassestrin har en IT-enhed pr. elev. Mens eleverne i 0.- 3. klasse deles om skolens IT-udstyr (Chromebooks og I pads).

1.3. Øvrige læreropgaver og vigtige begivenheder

Vi er en del af jeres uddannelse og vil derfor gerne give jer mulighed for at stifte bekendtskab med så mange forskellige facetter af lærerjobbet, men det kan kræve, at I er fleksible og møder ind på skæve tidspunkter og dage uden for jeres udstrakte praktik. Vi kan blandt andet tilbyde:

- Skole-hjemsamtaler: hvis ikke uddannelseslæreren kan give mulighed for deltagelse i skole-hjemsamtaler, har vi gode erfaringer med, at øvrige lærer er behjælpelige med at træde til og gøre det muligt. Vi har faste samtaler i efteråret og behovssamtaler i foråret.
- Forældremøder (ligger ofte i august/november, så det kræver enten at I er vinteroptag, eller er tidligt ud med jeres forventningsbreve)
- Skolefest (Årligt tilbagevendende tradition som arrangeres i samarbejde mellem forældre + skolebestyrelsen)
- Fastelavn (afholdes for indskoling og i klubben i uge 6)
- Elevernes By -tilbagevendende tradition hvor de ældste elever opbygger en by med bank og virksomheder. De yngre elever kan handle i byen og byen åbnes op for forældre torsdag aften (afvikles hvert andet år i uge 6 - næste gang i skoleåret 2024/2025)
- Stifte bekendtskab med vores mellemformer som beskrevet i præsentationen.
- Pædagogiske arrangementer (ca. 2 gange om året har vi sådanne møder for alt pædagogisk personale fra 16.30-18.30)
- Teamsamarbejde og møder med fagudvalg.

1.4. Gode råd til dig som studerende

- Sørg for at få skriftliggjort jeres forløb – dette gælder også de refleksioner I gør jer under og efter undervisningen (både i udstrakt- og blokpraktik)
- Ønsker I at observere anden undervisning i praktikken, så spørg uddannelsesansvarlig eller -lærer så tidligt som muligt, måske det kan lade sig gøre.
- Oplever I problemer, som I ikke synes at kunne løse med jeres uddannelseslærer, kan I altid kontakte den uddannelsesansvarlige.
- Praktikgruppen er et team – I skal bruge hinanden og internt forventningsafstemme.

Meld tydeligt ud omkring fx:

- Personlige hensyn
- Sygdom
- Styrker/udfordringer/ønsker

2.0. Første praktikperiode

Du skal nu ud i din første praktik, måske er det første gang du prøver kræfter med at undervise. Det er helt naturligt at være spændt og måske også nervøs, men glæd dig. Forhåbentlig laver du fejl, men som vi siger til eleverne hos os - det er når vi fejler, vi lærer. Kast dig ud i det, sug til dig og brug tiden fornuftigt. Skriv dine gode erfaringer ned undervejs - ellers glemmer man hurtigt guldkornene.

Hos os får du, i din første praktik, mulighed for at komme ud i enten dansk eller matematik i indskoling eller mellemtrinnet.

2.1. Målene for praktikken på første årgang

Indblik og afprøvning

Mål for "Den medvirkende iagttager":

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Disse målbeskrivelser findes i den seneste [bekendtgørelse for læreruddannelsen](#).

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Praktikhåndbogen). Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i første praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis

Disse dimensioner er [beskrevet af Læreruddannelsens Ledernetværk](#) og de udvalgte dimensioner findes i [den seneste studieordning fra læreruddannelsen i Silkeborg](#).

Endelig skal den studerende som en del af de tre progression spor, få;

1. Praktisk pædagogisk: Begyndende erfaringer med at planlægge, gennemføre, evaluere korte sekvenser, indgå i andres planlægning.
2. Fagpersonligt: Begyndende erfaringer med udvikling af egen lærerrolle samt indsigt i lærerprofessionen.
3. Forskning og udvikling: Begyndende erfaringer med læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Begyndende erfaring med at undersøge og beskrive egen og andres praksis.

De tre progressionsspor er fastlagt i [den nationale del af studieordningen \(afsnit 2.1\)](#) og findes således også i [den seneste studieordning fra læreruddannelsen i Silkeborg](#).

2.2. Arbejdet frem mod målene – den medvirkende iagttager

Praktikken på første årgang er opdelt i tre overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus (tre dage fordelt på tre uger)
2. Udstrakt praktik (5 dage fordelt på 5 uger før blokpraktik + 2 dage efter blokpraktik, øremærket hhv. observation af skole-hjem-samtaler samt empiriindsamling og/eller afprøvning i relation til førsteårsprøven. På Thorning Skole kan det give muligheder for at opleve vores inklusionsafdeling og vores mellemformer.
3. Blokpraktik (fire uger).

2.2.1 Hvad vil det sige at være medvirkende iagttager

Som medvirkende iagttager forventes du som studerende på Thorning Skole at deltage aktivt i praktikken. Det er gældende når du står for undervisningen, under vejledningen, i forberedelsen, i personalerummet, men også når du observerer en given situation/undervisning, i stedet for blot at være en passiv betragter. Skriftliggør og reflekter over dine iagttagelser og understøt dem med kendt teori fra læreruddannelsen.

2.2.2. Thorning Skole som uddannelsesskole

Som uddannelsesskole for din første praktik, kan vi tilbyde dig at komme ud i enten dansk eller matematik i indskolingen eller mellemtrinnet. Uanset fag vil vi støtte op omkring den studerendes arbejde med målene, de 3 dimensioner og progressionssporene ved på bedste vis at skabe et læringsmiljø, der opmuntrer til aktivitet, refleksion og engagement. Blandt andet ved at:

- Undervisning: Støtte de studerende i deres planlægning, gennemførelse og evaluering via didaktiske modeller, idegenerering, adgang til undervisningsmaterialer i form af fx bøger og online materialer før og under blokpraktikken.
- Observation og andre undersøgelser: De studerende følger en lærer/klasse i den udstrakte praktik og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får de studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden opfordrer vi de studerende til, under både deres udstrakte- og blokpraktik, at skriftliggøre deres observationer og efterfølgende refleksion, så de kan bruge dem i deres videre arbejde med blandt andet kobling mellem teori og praksis tilbage på uddannelsen.
- Vejledning og feedback: Løbende sparring i forbindelse med både udstrakt- og blokpraktik via blandt andet spørgsmål til refleksion (skriftlig og mundtlig) og brug af cases og gruppediskussioner. Dette med fokus på læreren som didaktiker, fagperson og undersøger. Dette vil både foregå i de ugentlige vejledninger som planlægges i fællesskab, men også i de løse snakke.
- Andre læreropgaver: Give mulighed og stille krav om deltagelse i andre læreropgaver (møder, samtaler, gårdvagter, fællessamlinger mm).

Disse tiltag kan støtte de studerende i at udvikle deres færdigheder og viden som kommende undervisere.

3.0. Anden praktikperiode

Dette er din anden praktik. Nu skal du bygge videre på de erfaringer du allerede har fået med det at planlægge, gennemføre og evaluere undervisningen. Måske begynder du at finde dig bedre til rette i lærerrollen og finder ud af hvilken lærer du er eller gerne vil være. Udfordre dig selv, vælg ikke altid den sikre vej. Bland dig med de øvrige ansatte på skolen i personalerummet, vær nysgerrig. Brug tid på din planlægning, tilpas undervejs og brug tiden med eleverne - det er nu du har chancen.

3.1. Målene for praktikken på anden praktikperiode

Indsigt og undersøgelse

Mål for "Den undersøgende deltager":

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer
- Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger

Foruden ovenstående mål fra bekendtgørelsen, har læreruddannelsen beskrevet ni centrale dimensioner af lærerrollen, som løbende indgår i uddannelsen (se Praktikhåndbogen).

Den studerende vil arbejde med alle ni i sine praktikperioder, men hver periode vil også have et særligt fokus på et antal af dem. På Læreruddannelsen i Silkeborg sætter vi i anden praktikperiode særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som relations udvikler

Endelig skal den studerende som en del af de tre progressionsspor, få;

1. Praktiskpædagogisk: Øvet planlægning, gennemførelse og evaluering af tværfaglig undervisning.
2. Fagpersonligt: Deltagelse i undersøgende (professions) fællesskaber om udvikling af formel, faglig og personlig autoritet.
3. Forskning og udvikling: Øvet læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

3.2. Arbejdet frem mod målene

Praktikken på anden årgang er opdelt i to overordnede dele:

1. Udstrakt praktik med observationsfokus
2. Blokpraktik

3.2.1 Hvad vil det sige at være en undersøgende deltager?

Som undersøgende deltager er man ikke passiv, men aktivt involveret i at søge information, stille spørgsmål, observere, eksperimentere og analysere resultaterne. Dette starter allerede i den udstrakte praktik, hvor du og dine medstuderende skal være åbne for at udforske forskellige perspektiver og søge efter mulige sammenhænge eller relationer mellem forskellige elementer. Vær nysgerrige og aktivt engageret gennem deltagelse og refleksion. I blokpraktikken skal du være kritisk over for egne handlinger og praksis. Det handler om at være åben for at lære af fejl og forsøge at forbedre og udvikle sig baseret på refleksion og nye opdagelser og dermed uddybe egen læring. Dette vil kunne bidrage til personlig og faglig udvikling, da du udvikler evnen til at tænke kreativt, løse problemer og være proaktiv i egen læring.

3.2.2. Thorning Skole som uddannelsesskole

Som uddannelsesskole for din anden praktik vil vi, gennem både den udstrakte- og blokpraktikken, ved at støtte op omkring den studerendes arbejde med målene, de 4 dimensioner og de 3 progressionsspor. Blandt andet ved at:

- Undervisning: Give rum for at skabe et undersøgende læringsmiljø, hvor der er plads til nysgerrighed. Opfordre de studerende til at deltage aktivt og undersøgende i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen, samt fremhæve vigtigheden af at stille relevante spørgsmål og reflektere over praksis.
- Observation og andre undersøgelser: De studerende følger en lærer eller en klasse i praktik dagene og fokuserer på, hvordan læreren agerer i skolehverdagen. Gennem samtaler med lærere får studerende viden om planlægning og undervisning. Desuden arbejder praktikgruppen med de undersøgelser, som er aftalt i samarbejdet med uddannelseslærere og undervisere fra læreruddannelsen.
- Vejledning og feedback: Sørge for, at de studerende får adgang til vejledning, der fokuserer på både almindidaktiske og fagdidaktiske tilgange og perspektiver. Dette kan inkludere vejledning i at udvikle og implementere undervisningsforløb, der er baseret på relevant faglig og didaktisk viden. Vi ønsker også at tilbyde feedback og refleksionsmuligheder for de studerende, så de kan få input til deres undersøgelser og evaluere deres egne fremskridt. Dette kan omfatte både individuel og gruppebaseret refleksion samt dialog med uddannelseslæreren eller foregå i gruppen af studerende.
- Andre læreropgaver: Facilitere samarbejdsrelationer ved at opfordre de studerende til at indgå i samarbejde med andre lærere/vejledere/studerende. Dette kan støtte de studerendes læring og give dem mulighed for at udveksle erfaringer og reflektere over deres praksis. Men også, i det omfang det er muligt, opfordre til samarbejde mellem skole og hjem (fx ugebrev, samtaler)

Vi vil på bedste vis løbende vurdere den studerendes fremskridt og justere støtten og vejledningen efter behov.